



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

МАУ ДО «СПШ им. А.П. Горелова»

А.В. Свирь

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа имени А.П. Горелова»
(МАУ ДО «СПШ им. А.П. Горелова»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления лиц (далее – Положение) в МАУ ДО «СПШ им. А.П. Горелова» (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленной на всестороннее, физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающиеся) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Московской Области и спортивных сборных команд Российской Федерации и предоставление муниципальных услуг в области физической культуры и спорта, разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30 апреля 2021г., №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 231-ФЗ (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»), а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам в рамках муниципального задания в спортивной школе.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, установленные в Федеральном законе от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон):

- спортивная подготовка

– учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

- федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства;

- этап высшего спортивного мастерства.

1.5. Минимальный возраст лиц для приема в Учреждение на этапы спортивной подготовки, наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки в учебно-тренировочных группах определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Требования к физической подготовленности поступающего определяются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам в Учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утвержденным на текущий учебный год.

1.6.1. Прием поступающих в Учреждение на этап начальной подготовки осуществляется при условии выполнения ими приемных нормативов по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее - СФП), предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.6.2. Прием лиц, поступающих в Учреждение на учебно-тренировочные этапы (этапы спортивной специализации) осуществляется при условии:

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами по спортивной подготовке, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;
- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;
- предоставления зачетной классификационной книжки поступающего или иного документа (спортивный разряд или звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

1.6.3. Прием лиц, поступающих в Учреждение, на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется на основании списков спортсменов - кандидатов в сборную команду Московской области и при условии:

- выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;
- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;
- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;
- предоставления приказа о присвоении спортивного разряда или звания, удостоверения о присвоении звания, зачетной классификационной книжки поступающего или иного документа (спортивный разряд или звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

1.7. Комплектование учебно-тренировочных групп осуществляется на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и приказа Учреждения о зачислении лиц для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам.

1.8. Зачисление в Учреждение может производиться в течение года при наличии свободных мест и в соответствии с муниципальным заданием. С информацией о наличии свободных мест можно ознакомиться непосредственно в Учреждении.

1.9. В целях максимального информирования поступающих в Учреждение, размещаются следующие документы:

1.9.1. На официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

1.9.2. На информационном стенде Учреждения:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (копии), содержащие приемные нормативы по ОФП и СФП для поступления в Спортивную школу на соответствующий этап спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки;
- расписание работы приемной комиссии Учреждения;
- сведения о сроках подачи документов и их перечень;
- графики проведения приемных нормативов.

1.9.3. Выписка из приказа Учреждения о зачислении поступающего предоставляется заявителю по требованию.

1.10. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических способностей поступающих.

1.11. Заявление на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Заявление) на этап начальной подготовки, на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства подается в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на бумажном носителе непосредственно в Учреждение в течение года.

1.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- неявка поступающего в Учреждение для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП или их отрицательные результаты;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки;
- не предоставление требуемых документов;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов, требуемых для зачисления.

1.13. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. В целях организации приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам и проведения приемных нормативов в Учреждение создается Приемная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее 3-х и не более 9-и человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения. Заместителем председателя Комиссии является - заместитель директора учреждения или другой работник Учреждения при его отсутствии.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о зачислении в Учреждение, поданных на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг по образовательным дополнительным программам спортивной подготовки на этапе начальной подготовки первого года, поданными через Портал;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах приемных нормативов, списки поступающих, рекомендованных Комиссией для приема в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов приемных нормативов по ОФП и СФП, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Спортивную школу на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано путем подачи Заявителем письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

5.1. Подача заявлений на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в электронном виде путем заполнения электронного заявления на Портале в информационно телекоммуникационной сети Интернет с 01 сентября по 31 октября текущего года. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

5.2. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного учета поступающих. На каждую выбранную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

5.3. При подаче заявлений в электронном виде через Портал:

5.3.1. Заявитель выбирает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.

5.3.2. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего в возрасте до 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения;

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (свидетельство о рождении или документ его заменяющей); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения.

5.3.3. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего, достигшего возраста 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, контактные данные (телефон, адрес электронной почты); - сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения.

5.4. Регистрация электронного заявления осуществляется не позднее 1-го рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в личный кабинет на Портале.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

6.1. Заявления на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на бумажном носителе оформляются непосредственно в Учреждении.

6.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.3. На каждую выбранную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки регистрируется только одно заявление.

6.4. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:

6.4.1. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего в возрасте до 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя (родитель, опекун и т.д.), контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (свидетельство о рождении или документ его заменяющий); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;
- спортивный разряд или звание (при наличии).

6.4.2. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего, достигшего возраста 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;
- спортивный разряд или звание (при наличии).

6.5. При подаче заявления осуществляется ознакомление под роспись законного представителя несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего: с условиями сдачи приемных нормативов, с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, Положением о порядке приема, перевода и отчисления лиц в Учреждении, Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности по спортивной подготовке. Очередность рассмотрения заявлений осуществляется в порядке их подачи.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании выполнения поступающими приемных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами по спортивной подготовке, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

7.2. Для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП должны быть представлены следующие документы поступающего:

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа, его заменяющий;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам по данному виду спорта, выданной не более чем за 3-и месяца до даты проведения приемных нормативов;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС); -
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); -
- зачетная классификационная книжка поступающего или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (при наличии).

7.3. Результаты прохождения приемных нормативов не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней направляются заявителю:

- в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через Портал;
- по электронной почте или телефону, указанному в заявлении на бумажном носителе.

7.4. Зачисление поступающего в Спортивную школу производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных приемных нормативов по ОФП И СФП путем издания приказа Учреждения с последующим заключением Договора и предоставлении необходимых документов для зачисления.

7.5. Информация о поступившем вносится Спортивной школой в АИС «Мой спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа по Учреждению о зачислении.

7.6. Заявление аннулируется и услуга не предоставляется в случае неявки поступающего на проведение приемных нормативов, наличия медицинских противопоказаний у поступающего.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки, а также переход в учебно-тренировочную группу к другому тренеру-преподавателю, оформляется приказом Учреждения на основании решения тренерского совета.

8.2. Обучающийся переводится на следующий этап спортивной подготовки в конце учебного года, при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, соответствующих этапам спортивной подготовки;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- наличие положительной динамики уровня спортивной подготовленности;
- результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов или званий.

8.3. Обучающиеся не выполнившие перечисленные требования в п.8.2., по решению методического совета Учреждения могут продолжить обучение в группах спортивно оздоровительной работы.

8.4. В исключительных случаях возможен перевод обучающегося на более высокий этап при условии выполнения спортивного разряда (звания) соответствующего данному этапу спортивной подготовки.

8.5. Информация о переводе обучающегося вносится Спортивной школой в АИС «Мой спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа Учреждения.

9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Отчисление из Учреждения обучающегося осуществляется на основании приказа Учреждения.

9.2. Информация об отчислении размещается Спортивной школой в АИС «Мой спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа Учреждения.

9.3. Выписка из приказа Учреждения об отчислении обучающегося предоставляется заявителю по требованию (заявлению) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

9.4. Основаниями для отчисления из Учреждения обучающегося являются:

- невыполнение требований дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке по виду спорта и (или) индивидуального плана по спортивной подготовке;
- нарушение расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в Учреждении;
- нарушение антидопинговых правил;

- не предоставление медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам по выбранному виду спорта;

- пропуск учебно-тренировочных занятий в течении 14 (четырнадцати) календарных дней без уважительной причины (болезнь (травма), подтвержденный справкой из медицинского учреждения или др.);

- на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, или заявителя старше 18 лет;

9.5. Перечень оснований для отчисления из Учреждения является исчерпывающим.

9.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при предъявлении подтверждающего медицинского документа), если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю или администрации Учреждения.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие медицинский осмотр в ГБУЗ МО «Химкинский врачебно-физкультурный диспансер» или в других специализированных медицинских учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, не допускаются к учебно-тренировочным и спортивным мероприятиям.

10. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

10.1. Восстановление обучающегося, ранее проходившего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам и отчисленного из Учреждения, осуществляется согласно п.7 настоящего Положения (кроме случаев неправомерного отчисления)